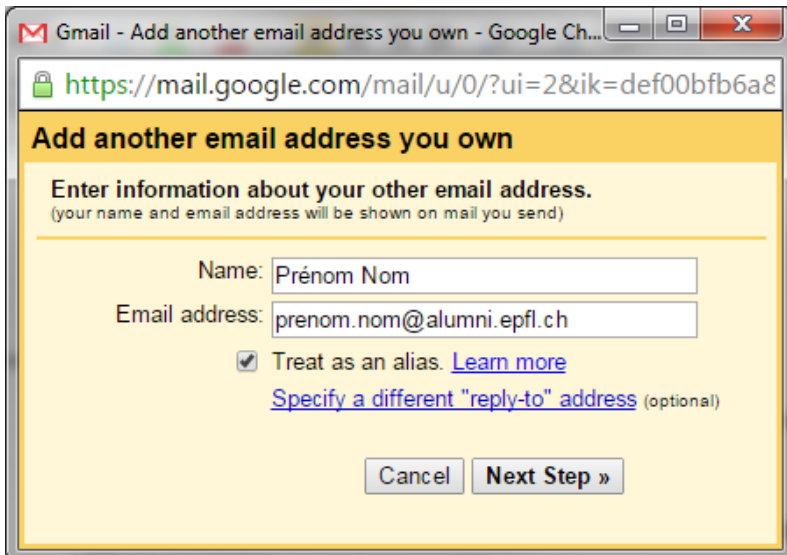


Procédure pour configurer gmail comme boîte d'envoi « @alumni.epfl.ch »

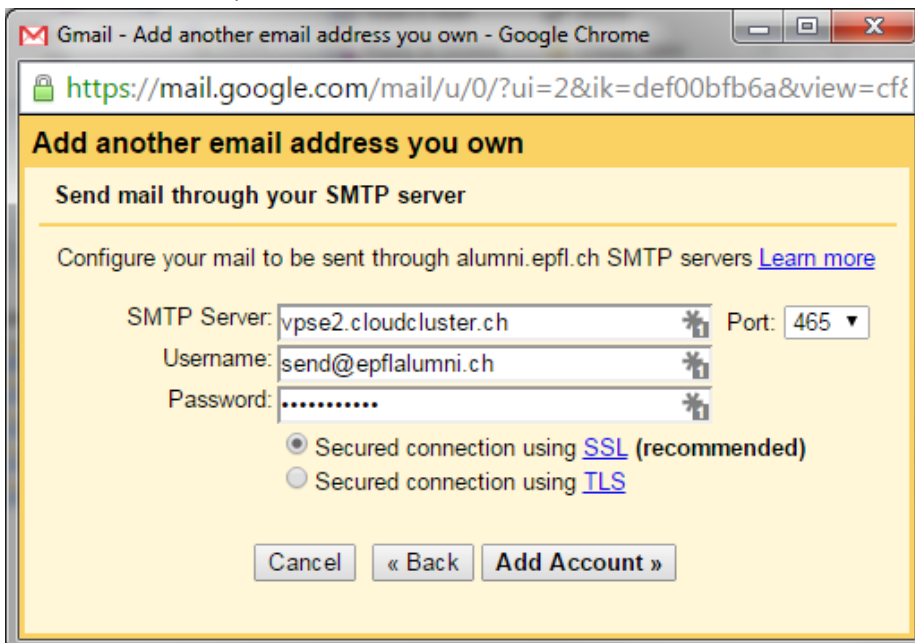
- 1) Lorsque vous êtes connecté à gmail, cliquez « Settings » dans le menu qui se déroule en cliquant la roue dentée en haut à droite.
- 2) Cliquez sur le 4^{ème} onglet appelé « Accounts and Import ».
- 3) Dans la troisième rubrique appelée « Send mail as : », cliquez sur « Add another email address you own ».
- 4) Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous devez y renseigner l'adresse en question, à savoir votre adresse prenom.nom@alumni.epfl.ch. Puis cliquez « Next Step » :



- 5) Une seconde fenêtre s'ouvre. Vous devez y saisir :

- SMTP Server : vpse2.cloudcluster.ch
- Port : 465
- Username : send@epflalumni.ch
- Password : SuNflower05

Puis vous devez cliquer sur le bouton « Add account » :



- 6) Vous recevrez un e-mail automatique contenant un lien à cliquer pour confirmer l'adresse e-mail. Cliquez sur ce lien, et votre adresse prenom.nom@alumni.epfl.ch sera validée comme nouvelle adresse « Send mail as ». En particulier, vous pourrez sélectionner votre adresse prenom.nom@alumni.epfl.ch dans le champ « From » lorsque vous enverrez un e-mail depuis gmail.